Для входа в систему администрирования (Панель управления содержимым сайта) наберите в адресной строке браузера http://ваш\_сайт/bitrix.

При открытии сразу будет отображаться следующая форма авторизации:

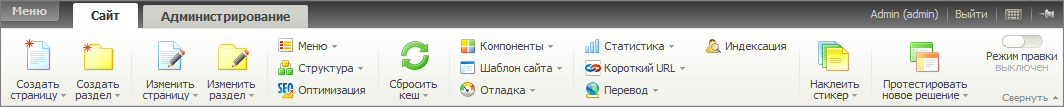


В поле «Логин» и «Пароль» введите имя пользователя и пароль, которые были сообщены Вам ранее.

В случае правильного ввода данных пользователь переходит на главную страницу панели управления.

Раздел **Элементы управления** познакомит Вас с основными элементами управления **Публичного** и **Административного разделов**.

Панель управления всегда располагается вверху окна браузера и видна только авторизованным пользователям, обладающим достаточным уровнем прав для управления контентом сайта. В зависимости от прав пользователя, отображаются только те функции, которые соответствуют этому уровню прав.



Чтобы добавить любой нужный пункт, выполните следующие действия:

* Откройте необходимую страницу. Это может быть страница как Публичного, так и Административного раздела.
* Выполните команду *Меню > Избранное > Добавить в избранное*. В Административном разделе откроется форма редактирования ссылки**Избранного**.
* Заполните поля ссылки и сохраните изменения.

Закладка Закладка Сайт - инструмент для работы с контентом сайта, настройки компонентов, выполнения других операций по работе над сайтом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Команды закладки Сайт** | | |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/add_page_95.png | Иконка **Создать страницу** | Создание страниц с помощью мастера. |
| Меню **Создать страницу** | Нажмите на эту кнопку, чтобы запустить мастер или шаблон создания страниц. С помощью этих мастеров, можно создать страницу, в том числе через документооборот, последовательно внося данные на каждом шаге мастера. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/add_section_95.png | Иконка **Создать раздел** | Создание разделов с помощью мастера. |
| Меню **Создать раздел** | Нажмите на эту кнопку, чтобы запустить мастер или шаблон создания разделов. С помощью этих мастеров, можно создать раздел, последовательно внося данные на каждом шаге мастера. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/edit_page_95.png | Иконка **Изменить страницу** | Изменение содержимого страницы. |
| Меню **Изменить страницу** | Нажмите на эту кнопку, чтобы вызвать диалог редактирования страницы, в том числе через документооборот, просмотреть историю изменений страницы, изменить свойства страницы, ограничить доступ к ней. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/edit_section_95.png | Иконка **Изменить раздел** | Изменение свойств раздела. |
| Меню **Изменить раздел** | Нажмите на эту кнопку, чтобы изменить свойства раздела и ограничить доступ к нему. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/menu_95.png | Кнопка **Меню** | Вызов формы редактирования меню сайта. Нажмите на стрелку, чтобы отредактировать все меню открытой на данный момент страницы или создать новое меню на странице. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/structure_95.png | Кнопка **Структура** | Вызов диалога **Структура сайта** с возможностью добавления, редактирования, перемещения, удаления, изменения разделов и страниц и их свойств. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/seo_95.png | Кнопка**Оптимизация** | Вызов инструментов оптимизации сайта с целью повышения положения сайта в выдаче поисковых машин. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/kash_95.png | Кнопка **Сбросить Кеш** | Обновление кеша страницы. |
| Меню **Сбросить кеш** | Нажмите на эту кнопку, чтобы обновить кеш страницы или компонентов, или отключить кеш для данной страницы вообще. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/component_95.png | Кнопка**Компоненты** | Выбор компонента для редактирования его параметров. Активна только при включенном режиме **Правка**. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/edit_mode_95.png | ПереключательРежим правки | Включение режима контекстного редактирования сайта. При включенном режиме наведите курсор на выбранный блок информации и используйте всплывающие панели инструментов. |

Закладка Закладка Администрирование соответствует Административному разделу системы.

Режим правки

**Режим правки** предназначен для настройки параметров компонентов, включенных в шаблон сайта и в **Основную рабочую область** конкретной страницы.

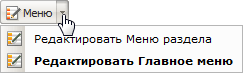
Для включения режима нажмите на кнопку Кнопка включения режима правки. После включения режима правки станет доступным функционал по настройке компонентов и работе с данными, которые выводятся компонентами.

Раздел или страница, которые можно редактировать при включенном **Режиме правки** отображаются таким образом: Компонент, который не выводит данные на редактируемой странице.

Меню компонента имеет типовые кнопки и кнопки, которые соответствуют выполняемой функции компонента. Так, например, выглядит меню компонента **Каталог**:

Меню компонента каталог

Редактирование меню:

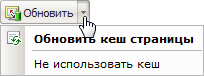


Вы можете отредактировать пункты меню в форме из публичной части:



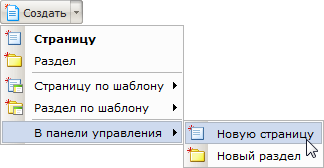
После сохранения изменения сразу вступят в силу.

Управление кешем страницы:

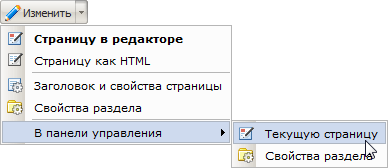


Режим **Редактирование** создан специально для изменения содержания страниц и разделов на сайте. Он включает в себя все возможности режима **Просмотр**, а также дополнительно позволяет:

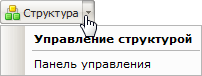
* Создать страницу или раздел не только в публичном разделе с помощью мастера, но и в административном разделе с помощью традиционных форм:



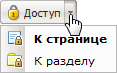
* Изменить страницу или свойства раздела также можно с помощью мастера из публичного раздела или в административном разделе с помощью форм редактирования:



* Управлять структурой сайта из публичной части или перейти в административный раздел для управления текущим разделом сайта:



* Управлять доступом к текущей странице или разделу из публичной части:



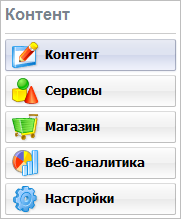
* Удалить текущую страницу: http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/interface_to_version_9_5/delete_button.png.

Административный раздел

**Административный раздел**- раздел системы, содержащий интерфейс для управления модулями системы, структурой, содержанием, посетителями и другими составляющими сайта. Недоступен для просмотра обычным посетителям сайта.

Для перехода в Административный раздел служит закладка http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/administrative_section/admin_mode_95.png.

**Административное меню**



С помощью этой панели можно выбрать обособленный набор функций, относящийся к определенной функциональной части системы. В зависимости от того, установлены ли те или иные модули, состав административного меню может различаться.

Набор функций **Контент** содержит инструменты для управления информационными блоками, структурой сайта (т.е. папками и файлами), а также настройки документооборота и управления документами.

Набор функций **Сервисы** наиболее зависим от наличия в системе тех или иных модулей. Полный набор функций позволяет управлять опросами, веб-формами, рекламой, рассылками, техподдержкой, форумами и почтовой системой.

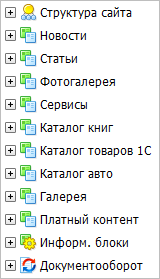
Набор функций **Магазин** позволяет осуществить продажу товаров и услуг с сайта.

Набор функций **Веб-аналитика** полностью посвящен функциям сбора, обработки и отображения статистики по сайтам. Этот раздел присутствует, только если установлен модуль **Веб-аналитика**.

Набор функций **Настройки** позволяет управлять пользователями, валютами интернет-магазина, шаблонами, получать обновления системы, а также настраивать прочие параметры сайта и системы.

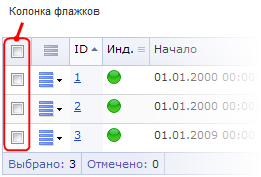
**Меню функций**

Содержимое этой панели зависит от того, какой пункт меню выбран в предыдущей области. Например, выбрав пункт **Контент**, вы можете получить такой вид панели:

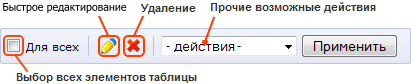


#### Колонка флажков

**Колонка флажков** позволяет выбрать один или более элементов для выполнения над ними каких-либо действий. Установка флажка в заголовке таблицы приводит к выбору всех элементов таблицы, отображаемых на данной странице:

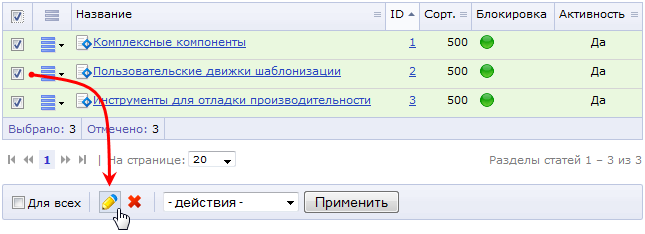


Действия над отмеченными элементами производятся путем выбора требуемой команды в панели действий, расположенной ниже таблицы. Чтобы применить действие сразу ко всем элементам таблицы, нужно установить флажок в поле **Для всех**:



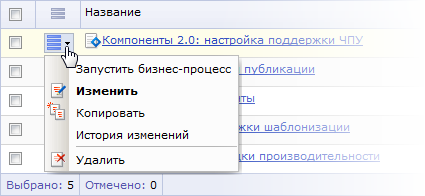
Обратите особое внимание на команду **Быстрое редактирование**. С ее помощью можно изменить наиболее важные и часто используемые свойства одновременно всех отмеченных элементов, отображаемых в таблице. Что наиболее важно, это дает возможность правки свойств элементов, не покидая текущей формы отчета (то есть, без переключения в форму редактирования). Рекомендуем пользоваться этими возможностями только для групповых операций небольших по объему параметров типа **Сортировки** или **Названия**. В крайнем случае – анонсов. Редактирование текстов новостей или статей таким способом неудобно, лучше пользоваться формой редактирования.

Например, находясь на странице **Статьи** (*Контент > Статьи > Статьи*), можно отметить для быстрой правки элементы списка (статьи):



#### Меню действий

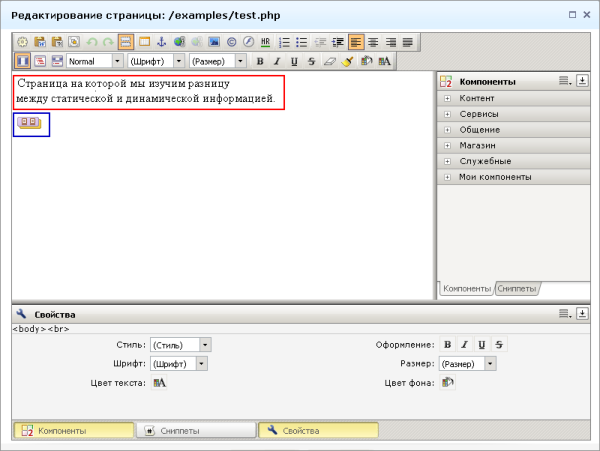
Колонка **Меню действий** (http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/administrative_section/admin_col_menu.png ) содержит кнопки http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/administrative_section/admin_col_btn_action.png, нажатие на которые приводит к появлению контекстного меню, в котором можно выбрать желаемое действие, допустимое над элементом таблицы. Например, элементы таблицы страницы **Статьи** (*Контент > Статьи > Статьи*) предполагают такие действия:



#### Пример размещения статической и динамической информации

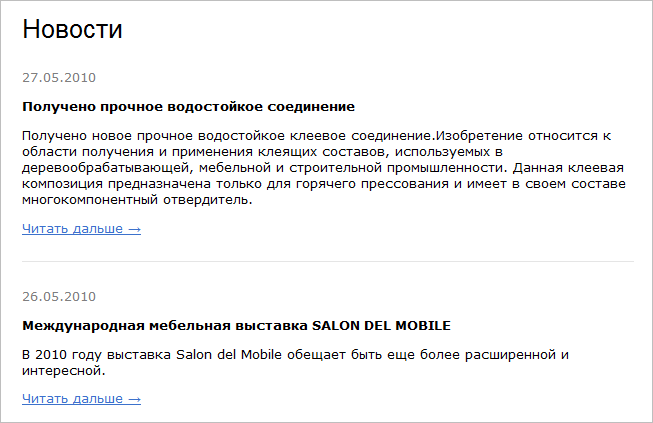
Рассмотрим пример размещения обоих видов информации в визуальном редакторе при редактировании страницы и на странице сайта.

В визуальном редакторе статическая информация отображается непосредственно в виде текста, который можно редактировать (красная рамка). Динамическая информация в визуальном редакторе не показывается. Видна только иконка компонента (синяя рамка), который будет выводить эту самую динамическую информацию на странице сайта.

[](javascript:ShowImg('/images/content_manager/information/din_stat_1.png',800,602,'%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B5'))

Добавление новости на сайт

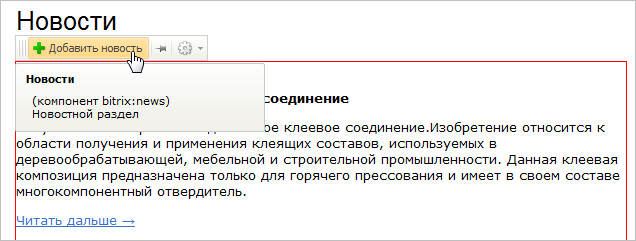
Пусть имеется страница сайта с размещенным на ней комплексным компонентом **Новости** (**bitrix:news**), на которой выводится список новостей из инфоблока со ссылками на детальный просмотр каждой:



Включите режим правки в правом верхнем углу страницы:

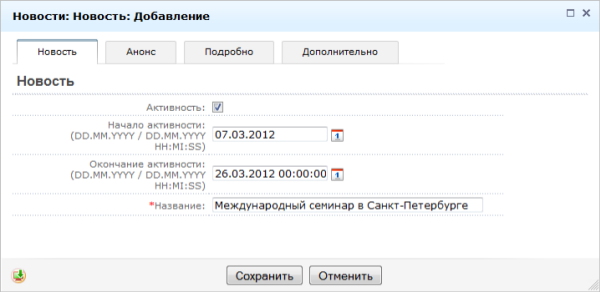


После этого при наведении курсора мыши на область новостей последняя будет обрамляться красной рамкой и будут всплывать дополнительные пункты меню, выберите среди них **Добавить новость**:



**Важно!**Возможность добавить новость будет если вы обладаете правом доступа к новостному инфоблоку **Изменение** или **Полный доступ**. Если вы не можете добавлять новости, обратитесь к администратору.

Откроется форма добавления новости:

[](javascript:ShowImg('/images/content_manager/examples/tasks/seminar.png',718,351,'%D0%94%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8'))

**Внимание!**Форма добавления новости может выглядеть по-другому, в зависимости от настроек, выполненных администратором.

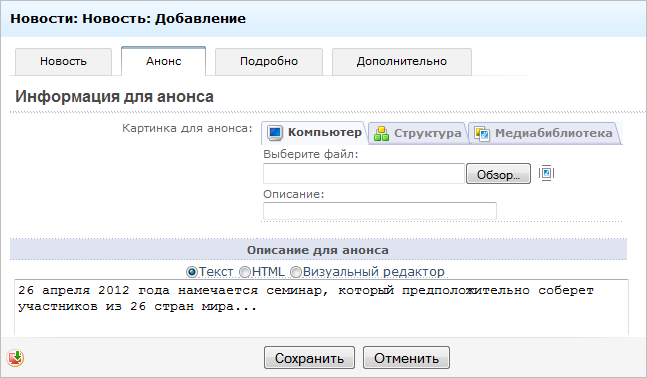
На закладке **Новость** укажите:

* **Активность** - снимите галочку, если пока не хотите публиковать новость.
* **Начало активности**, **Окончание активности** - нажмите пиктограмму календаря и укажите срок, который данная новость будет публиковаться на сайте.

**Примечание**: по умолчанию новость будет опубликована с текущей даты без обозначенного окончания срока.

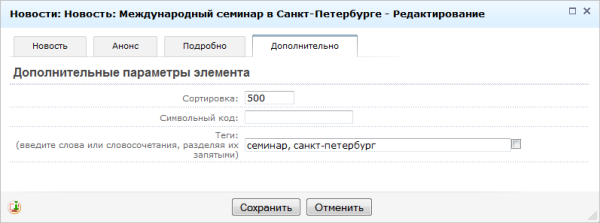
* **Название - укажите заголовок новости.**

На закладке **Анонс** введите текст новости, который будет виден в общем списке новостей:



На закладке **Подробно** аналогичным образом введите новость целиком.

На закладке **Дополнительно** вы можете указать числовое значении в поле **Сортировка**, определяющее порядок следования новостей, имеющих одинаковые даты публикации:

[](javascript:ShowImg('/images/content_manager/examples/tasks/dop.png',797,297,'%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE'))

Также вы можете задать символьный код и ввести основные теги новости, определяющие ее содержание.

**Примечание**: галочка напротив поля **Теги** служит для сортировки тегов по имени.

Нажмите **Сохранить** и новость отобразится первой в списке:

