Для входа в систему администрирования (Панель управления содержимым сайта) наберите в адресной строке браузера http://ваш\_сайт/bitrix.

При открытии сразу будет отображаться следующая форма авторизации:



В поле «Логин» и «Пароль» введите имя пользователя и пароль, которые были сообщены Вам ранее.

В случае правильного ввода данных пользователь переходит на главную страницу панели управления.

Раздел **Элементы управления** познакомит Вас с основными элементами управления **Публичного** и **Административного разделов**.

Панель управления всегда располагается вверху окна браузера и видна только авторизованным пользователям, обладающим достаточным уровнем прав для управления контентом сайта. В зависимости от прав пользователя, отображаются только те функции, которые соответствуют этому уровню прав.



Чтобы добавить любой нужный пункт, выполните следующие действия:

* Откройте необходимую страницу. Это может быть страница как Публичного, так и Административного раздела.
* Выполните команду *Меню > Избранное > Добавить в избранное*. В Административном разделе откроется форма редактирования ссылки**Избранного**.
* Заполните поля ссылки и сохраните изменения.

Закладка  - инструмент для работы с контентом сайта, настройки компонентов, выполнения других операций по работе над сайтом.

|  |
| --- |
| **Команды закладки Сайт** |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/add_page_95.png | Иконка **Создать страницу** | Создание страниц с помощью мастера. |
| Меню **Создать страницу** | Нажмите на эту кнопку, чтобы запустить мастер или шаблон создания страниц. С помощью этих мастеров, можно создать страницу, в том числе через документооборот, последовательно внося данные на каждом шаге мастера. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/add_section_95.png | Иконка **Создать раздел** | Создание разделов с помощью мастера. |
| Меню **Создать раздел** | Нажмите на эту кнопку, чтобы запустить мастер или шаблон создания разделов. С помощью этих мастеров, можно создать раздел, последовательно внося данные на каждом шаге мастера. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/edit_page_95.png | Иконка **Изменить страницу** | Изменение содержимого страницы. |
| Меню **Изменить страницу** | Нажмите на эту кнопку, чтобы вызвать диалог редактирования страницы, в том числе через документооборот, просмотреть историю изменений страницы, изменить свойства страницы, ограничить доступ к ней. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/edit_section_95.png | Иконка **Изменить раздел** | Изменение свойств раздела. |
| Меню **Изменить раздел** | Нажмите на эту кнопку, чтобы изменить свойства раздела и ограничить доступ к нему. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/menu_95.png | Кнопка **Меню** | Вызов формы редактирования меню сайта. Нажмите на стрелку, чтобы отредактировать все меню открытой на данный момент страницы или создать новое меню на странице. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/structure_95.png | Кнопка **Структура** | Вызов диалога **Структура сайта** с возможностью добавления, редактирования, перемещения, удаления, изменения разделов и страниц и их свойств. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/seo_95.png | Кнопка**Оптимизация** | Вызов инструментов оптимизации сайта с целью повышения положения сайта в выдаче поисковых машин. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/kash_95.png | Кнопка **Сбросить Кеш** | Обновление кеша страницы. |
| Меню **Сбросить кеш** | Нажмите на эту кнопку, чтобы обновить кеш страницы или компонентов, или отключить кеш для данной страницы вообще. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/component_95.png | Кнопка**Компоненты** | Выбор компонента для редактирования его параметров. Активна только при включенном режиме **Правка**. |
| http://dev.1c-bitrix.ru/images/content_manager/controls/public_section/hermitage/edit_mode_95.png | ПереключательРежим правки | Включение режима контекстного редактирования сайта. При включенном режиме наведите курсор на выбранный блок информации и используйте всплывающие панели инструментов. |

Закладка  соответствует Административному разделу системы.

Режим правки

**Режим правки** предназначен для настройки параметров компонентов, включенных в шаблон сайта и в **Основную рабочую область** конкретной страницы.

Для включения режима нажмите на кнопку . После включения режима правки станет доступным функционал по настройке компонентов и работе с данными, которые выводятся компонентами.

Раздел или страница, которые можно редактировать при включенном **Режиме правки** отображаются таким образом: .

Меню компонента имеет типовые кнопки и кнопки, которые соответствуют выполняемой функции компонента. Так, например, выглядит меню компонента **Каталог**:



Редактирование меню:



Вы можете отредактировать пункты меню в форме из публичной части:



После сохранения изменения сразу вступят в силу.

Управление кешем страницы:



Режим **Редактирование** создан специально для изменения содержания страниц и разделов на сайте. Он включает в себя все возможности режима **Просмотр**, а также дополнительно позволяет:

* Создать страницу или раздел не только в публичном разделе с помощью мастера, но и в административном разделе с помощью традиционных форм:



* Изменить страницу или свойства раздела также можно с помощью мастера из публичного раздела или в административном разделе с помощью форм редактирования:



* Управлять структурой сайта из публичной части или перейти в административный раздел для управления текущим разделом сайта:



* Управлять доступом к текущей странице или разделу из публичной части:



* Удалить текущую страницу: .

Административный раздел

**Административный раздел**- раздел системы, содержащий интерфейс для управления модулями системы, структурой, содержанием, посетителями и другими составляющими сайта. Недоступен для просмотра обычным посетителям сайта.

Для перехода в Административный раздел служит закладка .

**Административное меню**



С помощью этой панели можно выбрать обособленный набор функций, относящийся к определенной функциональной части системы. В зависимости от того, установлены ли те или иные модули, состав административного меню может различаться.

Набор функций **Контент** содержит инструменты для управления информационными блоками, структурой сайта (т.е. папками и файлами), а также настройки документооборота и управления документами.

Набор функций **Сервисы** наиболее зависим от наличия в системе тех или иных модулей. Полный набор функций позволяет управлять опросами, веб-формами, рекламой, рассылками, техподдержкой, форумами и почтовой системой.

Набор функций **Магазин** позволяет осуществить продажу товаров и услуг с сайта.

Набор функций **Веб-аналитика** полностью посвящен функциям сбора, обработки и отображения статистики по сайтам. Этот раздел присутствует, только если установлен модуль **Веб-аналитика**.

Набор функций **Настройки** позволяет управлять пользователями, валютами интернет-магазина, шаблонами, получать обновления системы, а также настраивать прочие параметры сайта и системы.

**Меню функций**

Содержимое этой панели зависит от того, какой пункт меню выбран в предыдущей области. Например, выбрав пункт **Контент**, вы можете получить такой вид панели:



#### Колонка флажков

**Колонка флажков** позволяет выбрать один или более элементов для выполнения над ними каких-либо действий. Установка флажка в заголовке таблицы приводит к выбору всех элементов таблицы, отображаемых на данной странице:



Действия над отмеченными элементами производятся путем выбора требуемой команды в панели действий, расположенной ниже таблицы. Чтобы применить действие сразу ко всем элементам таблицы, нужно установить флажок в поле **Для всех**:



Обратите особое внимание на команду **Быстрое редактирование**. С ее помощью можно изменить наиболее важные и часто используемые свойства одновременно всех отмеченных элементов, отображаемых в таблице. Что наиболее важно, это дает возможность правки свойств элементов, не покидая текущей формы отчета (то есть, без переключения в форму редактирования). Рекомендуем пользоваться этими возможностями только для групповых операций небольших по объему параметров типа **Сортировки** или **Названия**. В крайнем случае – анонсов. Редактирование текстов новостей или статей таким способом неудобно, лучше пользоваться формой редактирования.

Например, находясь на странице **Статьи** (*Контент > Статьи > Статьи*), можно отметить для быстрой правки элементы списка (статьи):



#### Меню действий

Колонка **Меню действий** ( ) содержит кнопки , нажатие на которые приводит к появлению контекстного меню, в котором можно выбрать желаемое действие, допустимое над элементом таблицы. Например, элементы таблицы страницы **Статьи** (*Контент > Статьи > Статьи*) предполагают такие действия:



#### Пример размещения статической и динамической информации

Рассмотрим пример размещения обоих видов информации в визуальном редакторе при редактировании страницы и на странице сайта.

В визуальном редакторе статическая информация отображается непосредственно в виде текста, который можно редактировать (красная рамка). Динамическая информация в визуальном редакторе не показывается. Видна только иконка компонента (синяя рамка), который будет выводить эту самую динамическую информацию на странице сайта.



Добавление новости на сайт

Пусть имеется страница сайта с размещенным на ней комплексным компонентом **Новости** (**bitrix:news**), на которой выводится список новостей из инфоблока со ссылками на детальный просмотр каждой:



Включите режим правки в правом верхнем углу страницы:



После этого при наведении курсора мыши на область новостей последняя будет обрамляться красной рамкой и будут всплывать дополнительные пункты меню, выберите среди них **Добавить новость**:



**Важно!**Возможность добавить новость будет если вы обладаете правом доступа к новостному инфоблоку **Изменение** или **Полный доступ**. Если вы не можете добавлять новости, обратитесь к администратору.

Откроется форма добавления новости:



**Внимание!**Форма добавления новости может выглядеть по-другому, в зависимости от настроек, выполненных администратором.

На закладке **Новость** укажите:

* **Активность** - снимите галочку, если пока не хотите публиковать новость.
* **Начало активности**, **Окончание активности** - нажмите пиктограмму календаря и укажите срок, который данная новость будет публиковаться на сайте.

**Примечание**: по умолчанию новость будет опубликована с текущей даты без обозначенного окончания срока.

* **Название - укажите заголовок новости.**

На закладке **Анонс** введите текст новости, который будет виден в общем списке новостей:



На закладке **Подробно** аналогичным образом введите новость целиком.

На закладке **Дополнительно** вы можете указать числовое значении в поле **Сортировка**, определяющее порядок следования новостей, имеющих одинаковые даты публикации:



Также вы можете задать символьный код и ввести основные теги новости, определяющие ее содержание.

**Примечание**: галочка напротив поля **Теги** служит для сортировки тегов по имени.

Нажмите **Сохранить** и новость отобразится первой в списке:

